

Laatste wijziging: 01012011

1. ALGEMEEN

1.1 Definities

1.1.1 Onder 'DEBCASSO' wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: de service DEBCASSO van DEBCASSO gevestigd te Almere.

1.1.2 Onder 'opdrachtgever' wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: de (rechts) persoon die DEBCASSO, respectievelijk de daaraan verbonden derden zoals (kandidaat) gerechtsdeurwaarder(s), verzoekt werkzaamheden te verrichten op één of meer van de onder 1.2 genoemde gebieden.

1.2 Toepassing van deze Algemene Voorwaarden Deze algemene voorwaarden, alsmede het daarin van toepassing verklaarde tarievenoverzicht, zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en diensten van DEBCASSO, op het gebied van: het incasseren van vorderingen (niet ambtelijke werkzaamheden) het voeren van debiteurenbeheer het voeren van creditmanagement het verrichten van ambtshandelingen (ambtelijke werkzaamheden) het houden van toezicht bij veilingen het ontruimen van woningen en bedrijfsmatige ruimten het geven van (juridisch) advies het verzorgen van trainingen het detacheren van personeel dit alles in de ruimste zin van het woord.

1.3. Afwijkende bepalingen bij totstandkoming van de overeenkomst

1.3.1 Bepalingen die afwijken van deze algemene voorwaarden (of het in deze algemene voorwaarden van toepassing verklaarde tarievenoverzicht), waarom de opdrachtgever uitdrukkelijk verzoekt, zijn slechts van kracht indien en voor zover DEBCASSO deze bepalingen uitdrukkelijk en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigt.

1.3.2 DEBCASSO is gerechtigd om in aanvulling op of in afwijking van deze algemene voorwaarden (of het in deze algemene voorwaarden van toepassing verklaarde tarievenoverzicht), afwijkende bepalingen op te stellen en van toepassing te verklaren indien de situatie, de omstandigheden en/of de aard van de te sluiten overeenkomst daartoe aanleiding geven.

1.4 Wijziging algemene voorwaarden tijdens looptijd overeenkomst

1.4.1 DEBCASSO behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in deze algemene voorwaarden en het tarievenoverzicht gedurende de looptijd van een overeenkomst. Aanleiding hiervoor kunnen ondermeer zijn: wijziging in de door DEBCASSO gehanteerde methoden, technieken en/of tarieven, of wijziging van vigerende wet en regelgeving.

1.4.2 De opdrachtgever wordt tijdig van de nieuwe tekst van de algemene voorwaarden op de hoogte gebracht, alsmede van de ingangsdatum daarvan.

1.4.3 Ingeval de opdrachtgever niet binnen een maand na toezending van de nieuwe voorwaarden schriftelijk per aangetekende brief bezwaar maakt tegen toepasselijkheid van de nieuwe voorwaarden op de lopende overeenkomst(en), beheersen de nieuwe voorwaarden de lopende overeenkomst(en). Indien de opdrachtgever wel binnen de termijn schriftelijk en aangetekend bezwaar maakt, dan blijven de oude voorwaarden van kracht op de lopende overeenkomst(en) en gelden de nieuwe voorwaarden alleen voor nieuwe overeenkomsten.

1.5 Geen plicht tot aanvaarding opdracht DEBCASSO heeft het recht om niet - ambtelijke (deel) opdrachten zonder opgave van redenen c.q. niet uit te voeren. DEBCASSO zal de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen.

1.6 Recht tot uitbesteding van werk Ambtelijke en niet ambtelijke opdrachten die uitgevoerd moeten worden buiten het arrondissement c.q. werkgebied van DEBCASSO, kunnen door DEBCASSO te allen tijden naar eigen inzicht geheel of gedeeltelijk aan derden worden uitbesteed, waarbij DEBCASSO contactpersoon blijft naar de opdrachtgever.

2. UITVOERING OPDRACHT

2.1 Machtiging bij uitvoering opdracht Indien de opdrachtgever DEBCASSO opdracht geeft een vordering te incasseren, dan machtigt de opdrachtgever DEBCASSO om in zijn naam en voor zijn rekening en risico alle benodigde niet ambtelijke en ambtelijke werkzaamheden (en dus ook processuele handelingen) te verrichten die naar het oordeel van DEBCASSO noodzakelijk en/of het meest geëigend zijn. Deze machtiging houdt onder meer in: het zowel schriftelijk als telefonisch benaderen van debiteur; - het opvragen van (verhaals) informatie bij derden; het aan debiteur in rekening brengen van rente en kosten; het ontvangen van gelden; het voor en in naam van de opdrachtgever treffen van een, gelet op de omstandigheden van het geval, redelijke betalingsregeling; het (doen) starten van een procedure voor een rechterlijke instantie; en/of het aanvragen van een faillissement. De laatste drie punten zoveel mogelijk in overleg met de opdrachtgever.

2.2 Verplichtingen van de opdrachtgever

2.2.1 De opdrachtgever dient DEBCASSO onverwijld in kennis te stellen indien in een lopende incassozaak een betaling wordt ontvangen, een creditnota wordt verzonden of roerende zaken retour worden ontvangen, alsook van andere omstandigheden die een verandering in het te incasseren bedrag teweeg (kunnen) brengen.

2.2.2 De opdrachtgever dient DEBCASSO onverwijld in kennis te stellen van wijzigingen in de omstandigheden van de debiteur, die de kredietwaardigheid van de debiteur betreffen c.q. de kans van slagen van de incasso opdracht beïnvloeden.

2.2.3 De opdrachtgever is verplicht om alle informatie die hem door DEBCASSO in het kader van de opdracht is verstrekt, geheim te houden. Het is opdrachtgever op geen enkele wijze toegestaan deze informatie aan derden over te dragen of ter

beschikking te stellen, tenzij DEBCASSO hiervoor uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming verstrekt dan wel wettelijke bepalingen er toe leiden dat deze informatie aan derden moet worden overgedragen dan wel ter inzage moet worden gegeven.

2.2.4 Indien de opdrachtgever een aantal vorderingen ter incasso over wenst te dragen, zal deze zich op verzoek van DEBCASSO inspannen dit aantal aan te leveren op een voor computerverwerking geschikte wijze en wel conform de nadere richtlijnen die door DEBCASSO worden verstrekt.

2.2.5 De opdrachtgever zal alle informatie die noodzakelijk en gewenst is voor de uitvoering van de incasso opdracht, aan DEBCASSO overdragen. DEBCASSO kan hiertoe te allen tijde (aanvullende) informatie aan de opdrachtgever vragen.

2.2.6 Indien de opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht aan DEBCASSO alsnog stukken van of namens de debiteur ontvangt, zal hij deze onverwijld aan DEBCASSO overhandigen.

2.2.7 Het is opdrachtgever niet toegestaan om na het verstrekken van de incasso opdracht aan DEBCASSO incassoactiviteiten met betrekking tot dezelfde vordering te ontplooiën.

2.2.8 Indien opdrachtgever de incasso opdracht wenst in te trekken, dient hij dit gemotiveerd en zoveel mogelijk gedocumenteerd te doen. Dit laat onverlet het recht van DEBCASSO om incasso en afwikkelingskosten bij de opdrachtgever in rekening te brengen conform het gestelde onder

4.2.

2.2.9 Opdrachtgever is verplicht DEBCASSO in de gelegenheid te stellen om eventueel gemaakte fouten, onzorgvuldigheden c.q. nalatigheden, mits tijdig gemeld, zoveel mogelijk ongedaan te maken, de prestaties te completeren en/of de schade te verminderen.

2.3 Verplichtingen en aansprakelijkheid van DEBCASSO

2.3.1 DEBCASSO heeft met betrekking tot het welslagen van de opdracht een inspanningsverplichting en kan dus nimmer gehouden worden aan c.q. aansprakelijk zijn voor een bepaald incassoresultaat of een bepaalde uitkomst in een juridische procedure.

2.3.2 De inspanningsverplichting van DEBCASSO omvat de verplichting om als goed opdrachtnemer al het nodige te doen c.q. te laten om een succesvolle uitvoering van de opdracht te bevorderen. Dit omvat in ieder geval de uitvoering van wettelijke verplichtingen, de uitvoering van werkzaamheden die op basis van deze algemene voorwaarden en de tarievenlijst van haar mogen worden verwacht, alsmede de uitvoering van werkzaamheden die tussen partijen uitdrukkelijk zijn overeengekomen.

2.3.3 In geval van overmacht is DEBCASSO niet aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van DEBCASSO onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert.

2.3.4 In het bijzonder geldt als overmacht: oorlog, oorlogsgevaar, oproer, werkstaking, extreme weersomstandigheden, transportproblemen, brand, technische en/of computerstoringen of andere ernstige storingen bij DEBCASSO of bij door haar ingeschakelde derden. Bij overmacht heeft DEBCASSO naar haar keuze het recht om de uitvoering van de opdracht(en) met de duur der overmacht te verlengen dan wel de overeenkomst, voor zover nog niet uitgevoerd, te ontbinden, zonder dat DEBCASSO in welke vorm dan ook gehouden is tot voldoening van enige schadevergoeding.

2.3.5 In het geval van ontbinding conform hetgeen vermeld is onder 2.3.4, zal de opdrachtgever de werkzaamheden die reeds door DEBCASSO zijn verricht naar evenredigheid en naar redelijkheid en billijkheid aan DEBCASSO betalen c.q. zullen partijen deze werkzaamheden naar evenredigheid en naar redelijkheid en billijkheid met elkaar verrekenen.

2.3.6 De aansprakelijkheid van DEBCASSO respectievelijk de daaraan verbonden gerechtsdeurwaarder(s) is ter zake van ambtelijke en niet ambtelijke werkzaamheden beperkt tot het bedrag dat in het kader van de door DEBCASSO afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval/dossier wordt uitbetaald. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens genoemde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot de omzet die DEBCASSO in het desbetreffende geval/dossier heeft gemaakt.

2.3.7 Opdrachten ter verkrijging van (verhaals) informatie worden geacht rechtstreeks door de opdrachtgever aan derden te zijn verstrekt. DEBCASSO aanvaardt nimmer enige aansprakelijkheid voor de inhoud van de verkregen (verhaals) informatie.

2.3.8 De diensten verleend door DEBCASSO mogen slechts worden aangewend met betrekking tot bestaande vorderingen welke voortkomen uit wettelijk geoorloofde transacties en vorderingen die niet zijn verjaard. DEBCASSO kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen in en buiten rechte van niet gerechtvaardigde vorderingen die aan DEBCASSO ter incasso zijn overgedragen. Evenmin kan DEBCASSO aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen van onderzoek en recherche, op grond waarvan door wie dan ook foutieve beslissingen genomen zijn.

2.3.9 Het accepteren en in behandeling nemen van incasso opdrachten geschiedt uitdrukkelijk met uitsluiting van iedere vorm van aansprakelijkheid voor DEBCASSO.

2.3.10 De opdrachtgever stelt DEBCASSO schadeloos en vrijwaart DEBCASSO ter zake van alle vorderingen en aanspraken van derden, die hun oorzaak vinden in het namens de opdrachtgever incasseren van door hem aangeboden vorderingen.

2.3.11 DEBCASSO aanvaardt geen aansprakelijkheid voor

valutaverlies.

2.3.12 Indien DEBCASSO in aanbiedingen, overeenkomsten of correspondentie termijnen c.q. data vermeldt, dan zijn deze termijnen/data geen fatale termijnen/data doch streeftermijnen/data. DEBCASSO is dus niet aansprakelijk bij overschrijding van deze streeftermijnen/data.

2.3.13 DEBCASSO is gerechtigd om, conform de wettelijke bepalingen ter zake, gegevens over de ter incasso overgedragen vorderingen aan derden over te dragen dan wel ter inzage te geven. Hierbij zal DEBCASSO de noodzakelijke zorgvuldigheid in acht nemen, en handelen conform richtlijnen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

3. TARIEVEN

3.1 De tarieven die DEBCASSO hanteert, zijn opgenomen in een tarievenoverzicht. Dit overzicht is uitdrukkelijk van toepassing op alle aanbiedingen, diensten en overeenkomsten van DEBCASSO. Het meest recente tarievenoverzicht is als bijlage bij deze algemene voorwaarden opgenomen.

3.2 Alle door DEBCASSO aangegeven tarieven zijn, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders vermeld, in euro's en exclusief omzetbelasting.

1 DEBCASSO is gerechtigd haar niet ambtelijke tarieven op ieder moment (tussentijds) te wijzigen. Zij zal de Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk in kennis stellen, waarna de opdrachtgever binnen 1 maand het recht heeft de overeenkomst (tussentijds) te beëindigen, dan wel de overeenkomst voort te zetten op basis van de nieuwe tarieven. Het recht op beëindiging geldt niet indien de wijziging van de tarieven een gevolg is van een overheidsmaatregel of een wettelijk toegestane indexering.

2 BETALING EN VERREKENING

4.1 Voorschot opdrachtgever Onverminderd het gestelde in artikel 11b van de Gerechtsdeurwaarderwet juncto art. 12 lid 1 van het Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders (Btag), is DEBCASSO gerechtigd een voorschot aan de opdrachtgever te vragen voor de door haar te verrichten werkzaamheden, welk voorschot bij de afwikkeling van de opdracht met de opdrachtgever wordt verrekend.

4.2 Kosten opdrachtgever

4.2.1 Alle kosten (zowel in als buiten rechte) en provisies die samenhangen met het incasseren van de door de opdrachtgever aan DEBCASSO overgedragen vordering, met inachtneming van het gestelde onder 4.3, komen voor rekening van de opdrachtgever. DEBCASSO zal deze kosten en provisies zoveel mogelijk op de debiteur verhalen.

4.2.2 De opdrachtgever is gehouden om alle kosten en provisies die niet op de debiteur verhaald kunnen c.q. mogen worden aan DEBCASSO te betalen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

4.2.3 Indien ter zake de vordering een betalingsregeling met de debiteur is getroffen, zijn kosten en provisies verschuldigd over het totaal van alle afgesproken te betalen bedragen, met inachtneming van het gestelde onder 4.3.

4.2.4 Indien de incassowerkzaamheden niet tot resultaat leiden, is de opdrachtgever aan DEBCASSO tenminste dossier en behandelingskosten verschuldigd, alsmede de door DEBCASSO aan derden betaalde en verschuldigde bedragen in het betreffende dossier.

4.2.1 Indien de opdrachtgever de opdracht (tussentijds) intrekt, buiten DEBCASSO om een betalingsregeling of een schikking met de debiteur treft, dan wel DEBCASSO ondanks ingebrekestelling zonder instructie en/of informatie laat, is DEBCASSO gerechtigd over de ter incasso gestelde vordering incassokosten of afwikkelingskosten te berekenen aan de opdrachtgever als ware de vordering volledig geïncasseerd. Indien DEBCASSO meer uren aan de genoemde opdracht heeft besteed dan zij op basis van de incasso of afwikkelingskosten vergoed zou krijgen, is DEBCASSO gerechtigd de gewerkte uren tegen de door DEBCASSO gehanteerde uurtarieven in rekening te brengen.

4.2.2 De opdrachtgever is verplicht om DEBCASSO op diens eerste verzoek volledige en juiste gegevens te verstrekken die noodzakelijk zijn ter berekening van hetgeen DEBCASSO uit deze hoofde toekomt. Bij gebreke daarvan wordt bij de berekening uitgegaan van de gehele oorspronkelijke vordering die aan DEBCASSO uit handen is gegeven.

4.3 Betaling door debiteur en rangorde kosten

4.3.1 Er is sprake van betaling door de debiteur, wanneer de debiteur de vordering aan DEBCASSO, aan de opdrachtgever, aan een tussenpersoon, dan wel aan derden ten behoeve van de opdrachtgever, heeft voldaan. Met betaling wordt gelijkgesteld een door debiteur tegenover de opdrachtgever op zich genomen en door de opdrachtgever geaccepteerde tegenprestatie (waaronder ook vallen de teruggehaalde roerende zaken) of een verrekening van vorderingen.

4.3.2 Een vordering wordt voor het berekenen van incassokosten en rente als betaald aangemerkt, wanneer de datum van de eerste (schriftelijke of telefonische) sommatie is gelegen vóór de datum en het tijdstip van betaling door de debiteur en de ontvangst door DEBCASSO, de opdrachtgever, een tussenpersoon of derden ten behoeve van de opdrachtgever. Debiteur kan slechts door middel van een

gewaarmerkte betalingsopdracht aantonen dat reeds is betaald voordat de eerste sommatie redelijkerwijs kon zijn ontvangen. Bij een geschil hieromtrent is de valutadatum van de betaling met tijdstip van de bank doorslaggevend.

4.3.3 Iedere betaling door de debiteur; aan DEBCASSO, de opdrachtgever, een tussenpersoon of derden ten behoeve van de opdrachtgever, strekt allereerst ter dekking van de door of namens DEBCASSO gemaakte kosten en/of verschotten, en komt als zodanig direct toe aan DEBCASSO. Vervolgens wordt de betaling in mindering gebracht op de verschuldigde rente en tenslotte op de hoofdsom.

4.4 Betaling door opdrachtgever en verrekening

4.4.1 De opdrachtgever heeft aanspraak op de door DEBCASSO terzake de vordering ontvangen gelden, verminderd met de verschotten en de overige aan DEBCASSO toekomende vergoedingen.

4.4.2 Behoudens specifieke (andersluidende) afspraken tussen DEBCASSO en de opdrachtgever, zal DEBCASSO maandelijks tussentijds op portefeuille niveau de door haar ontvangen gelden aan de opdrachtgever afdragen onder aftrek van de hierboven genoemde verschuldigde kosten en/of verschotten, zulks met een minimum van € 37,00 per opdrachtgever/portefeuille.

4.4.3 Betaling van de door DEBCASSO gefactureerde bedragen dient zonder enige aftrek of verrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.

4.4.4 Bij overschrijding van de betaaltermijn heeft DEBCASSO het recht een boeterente in rekening te brengen gelijk aan 1,5% per maand vanaf de vervaldag tot de dag der algehele voldoening. Indien de wettelijke (handelstransactie) rente op het moment van het in rekening van de genoemde boeterente hoger is dan voormelde rente, dan wordt de wettelijke (handelstransactie) rente gerekend.

4.4.5 Indien de opdrachtgever ondanks sommatie met betaling in gebreke blijft, waardoor DEBCASSO wordt genoodzaakt haar vordering voor het uitoefenen van haar rechten aan derden uit handen te geven, is de opdrachtgever verplicht om DEBCASSO de aan de kwestie (te) bestede(n) tijd te vergoeden tegen een uurtarief van € 110,00, naast de buitengerechtelijke kosten die derden aan DEBCASSO in rekening brengen.

4.4.6 Iedere betaling van de opdrachtgever strekt, ongeacht andersluidende aanwijzingen van de opdrachtgever, eerst ter voldoening van de door de opdrachtgever aan DEBCASSO verschuldigde buitengerechtelijke incassokosten en/of gerechtelijk en executiekosten en strekt vervolgens ter voldoening van de door de opdrachtgever aan DEBCASSO verschuldigde rente en strekt tenslotte ter voldoening van de oudst openstaande vordering.

1 DEBCASSO is gerechtigd om openstaande facturen te verrekenen met gelden die zij, uit welke hoofde ook, voor de betreffende opdrachtgever in bezit heeft.

2 KLACHTEN

5.1 Klachten met betrekking tot door DEBCASSO verrichte werkzaamheden, verleende diensten, verstrekte gegevens of verzonden facturen, dienen door de opdrachtgever schriftelijk, per aangetekende brief, aan DEBCASSO kenbaar gemaakt te worden binnen 14 dagen nadat de werkzaamheden zijn verricht, de diensten zijn verleend, de gegevens zijn verstrekt of de facturen zijn verzonden. Bij geclaimde verborgen gebreken, waaronder wordt verstaan gebreken die opdrachtgever bij nauwkeurige inspectie niet heeft ontdekt of heeft kunnen ontdekken, wordt de termijn van 14 dagen geacht in te gaan op het moment dat de opdrachtgever de gestelde gebreken heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken.

5.2 Het indienen van een klacht ontslaat de opdrachtgever niet van zijn verplichting de factuur tijdig en volledig te voldoen.

5.3 Binnen een jaar na het moment waarop de onder 5.1 bedoelde termijn aanvangt met een uitdrukkelijke ingebrekestelling, dient een klacht te worden gevolgd door een procedure bij de bevoegde instantie of rechter.

5.4 Bij gebreke van een tijdige en deugdelijke klacht als bedoeld onder 5.1 en/of een tijdige en deugdelijke procedure als bedoeld onder 5.3, kan in en buiten rechte door de opdrachtgever geen beroep meer worden gedaan op de klacht of de onjuistheid van stukken c.q. facturen. Uitzondering hierop vormt de situatie van aantoonbare en door opdrachtgever aan te tonen overmacht, die de opdrachtgever heeft verhinderd tijdig te reclameren c.q. een procedure aanhangig te maken.

7. SLOTBEPALINGEN

7.1 Na volledige afwikkeling van de overeengekomen werkzaamheden draagt DEBCASSO de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde stukken weer aan laatstgenoemde over, althans de originele gerechtelijke stukken alsmede onderhandse en authentieke akten.

7.2 DEBCASSO heeft de bevoegdheid haar verplichting tot afgifte van de onder haar berustende stukken op te schorten totdat de opdrachtgever aan al zijn verplichten jegens DEBCASSO, in het bijzonder inzake de betaling van openstaande facturen, heeft voldaan.

7.2 Alle geschillen, waaronder begrepen geschillen die slechts door één partij als zodanig beschouwd worden, voortvloeiende uit, met betrekking tot of verbandhoudende met de aanbiedingen, diensten of overeenkomsten waarop deze

algemene voorwaarden van toepassing zijn, zullen naar Nederlands recht worden beslist door de daartoe bevoegde rechter te Amsterdam, behoudens voor zover bepalingen van dwingend recht anders voorschrijven.

Dit tarievenoverzicht geldt als bijlage bij de Algemene Voorwaarden van DEBCASSO, en is van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en diensten van DEBCASSO.

1. NIET AMBTELIJKE RECHTSPRAKTIJK

1.1 Omschrijving De niet ambtelijke rechtspraktijk omvat onder meer:

- A. Incassowerkzaamheden, waaronder worden verstaan de werkzaamheden die tot doel hebben betaling te verkrijgen van vorderingen. Daarmee worden gelijkgesteld de (niet ambtelijke) werkzaamheden die tot doel hebben roerende zaken terug te halen.
- B. Het geven van (juridische) adviezen, het verlenen van rechtskundige bijstand, het voeren van onderhandelingen, het voeren van procedures, het verrichten van taxaties, alsmede het uitwerken en/of opstellen van dagvaardingen, (over) betekeningen, (conservatoir en executoriale) beslagen, doorhalingen, constatering en et cetera.
- C. Het indienen van dagvaardingen en verzoekschriften, het verschijnen en verweer voeren op de rechtszitting en verder alle andere met een ambtshandeling verband houdende en/of daaruit voortvloeiende (rol) werkzaamheden, alsmede de afwikkeling van executoriale titels, waaronder begrepen het innen van de daaruit voortvloeiende gelden voor de schuldeiser.

1.2 De opdrachtgevers

1.2.1 De opdrachtgevers van DEBCASSO (en de aan DEBCASSO verbonden gerechtsdeurwaarders), worden onderverdeeld in:

- A. Tussenpersonen, waaronder wordt verstaan: advocaten procureurs - gerechtsdeurwaarders (in Nederland benoemd)
- B. Adviseurs, waaronder wordt verstaan: rechtskundig adviseurs houders van een incassobureau bedrijven en instellingen met een eigen juridische afdeling (als zodanig erkend en naar buiten toe optredend) buiten Nederland benoemde gerechtsdeurwaarders
- C. Overige opdrachtgevers: alle opdrachtgevers die niet behoren tot de onder A. en B. genoemde categorieën

1.2.2 DEBCASSO heeft de bevoegdheid om de tarieven voor een bepaalde categorie opdrachtgevers op andere personen c.q. categorieën dan de aldaar genoemde personen c.q. categorieën van toepassing te verklaren, alsmede om deze tarieven aan te passen.

1.3 Basisvergoeding (voor alle categorieën opdrachtgevers)

1.3.1 Bureaux dossierkosten In alle zaken waarin DEBCASSO een gerechtelijk dossier aanlegt en de gegevens van de zaak in de administratie verwerkt, is de opdrachtgever aan DEBCASSO een algemene basisvergoeding van € 35,00 aan bureaux dossierkosten verschuldigd.

1.3.2 Verschotten c.q. kosten van derden Naast de hierboven genoemde algemene basisvergoeding worden de in een zaak gemaakte verschotten c.q. kosten van derden integraal aan de opdrachtgever doorberekend. Dit betreft kosten die noodzakelijkerwijs zijn gemaakt om het gewenste resultaat in een (incasso) zaak te behalen. Zie onderstaand een niet limitatieve opsomming van verschotten c.q. kosten van derden. Deze kosten worden voor zover mogelijk en wettelijk toegestaan, verhaald op de debiteur.

1.3.3 Naast de hiervoor bedoelde algemene basisvergoeding en verschotten/kosten derden, is DEBCASSO gerechtigd om aan de opdrachtgever de kosten door te belasten van ontvangen faxberichten, uit te printen emailberichten alsmede het fotokopiëren van genoemde faxen emailberichten in de gewenste c.q. noodzakelijke hoeveelheden. Deze kosten bedragen € 0,50 per pagina A4.

1.3.4 Toepasselijk Uurtarief Indien een of meer handelingen (uitgevoerd zonder spoed en binnen de normale kantoortijden) tegen uurtarief aan de opdrachtgever in rekening wordt/worden gebracht, zal DEBCASSO in het uurtarief het navolgende onderscheid maken: Voor (toegevoegd kandidaat) gerechtsdeurwaarders en juristen geldt een uurtarief van € 110,00. Voor overige medewerkers geldt een uurtarief van € 75,00. Uitsluitend DEBCASSO bepaalt wie de bewuste handeling(en) uitvoert.

1.3.5 Alle aan DEBCASSO opgedragen werkzaamheden ten aanzien van de rol en de overige handelingen die worden verricht vanaf de procesleidende fase worden aan de opdrachtgever doorbelast tegen het toepasselijke uurtarief. Dit geldt ook voor alle handelingen die noodzakelijk zijn om te komen tot een correcte uitvoering van de aan DEBCASSO opgedragen werkzaamheden.

1.4 Tarieven tussenpersonen De opdrachtgever is aan DEBCASSO verschuldigd:

1.4.1 In zaken zonder verweer of bij betaling/afwikkeling voor de zittingsdatum: de helft van het toegewezen of gebruikelijke gemachtigdensalaris, conform het geldende liquidatietarief (zie 2.5).

1.4.2 In zaken waarin verweer wordt gevoerd: een derde deel van het toegewezen of gebruikelijke gemachtigdensalaris conform het geldende liquidatietarief (zie 2.5), zonodig vermeerderd met het toepasselijke uurtarief voor elke verrichting (daaronder begrepen een vergoeding voor de reistijd) met betrekking tot een comparitie van partijen, een getuigenverhoor, een bezichtiging ter plaatse, een mondelinge toelichting, een verhoor op vraagpunten en het verkrijgen van een voorziening.

1.4.3 Indien uit een vonnis of beschikking is af te leiden of op andere wijze blijkt dat bij de vaststelling van het gemachtigdensalaris rekening is gehouden met de boven de hoofdsom gevorderde buitengerechtelijke kosten of anderszins, dan wel deze kosten zijn gecompenseerd, zal DEBCASSO in rekening brengen de helft, respectievelijk een derde, van het normaliter over de (gevoerde) hoofdsom toe te wijzen gemachtigdensalaris, op basis van het geldende liquidatietarief (zie 2.5).

1.4.4 In het geval van een opdracht: tot het opstellen van (bijzondere) stukken o.a. dagvaardingen, betekeningen, akten, processenverbaal, constatering etc. tot het nemen van conservatoire maatregelen tot het nemen van executoriale maatregelen waarbij geen, onvolledige of gebrekkige ambtelijke stukken worden aangeleverd, zal onverminderd artikel 1.5 aan de tussenpersoon (tijdens kantooruren en zonder spoed) een tarief van € 110,00 per uur in rekening worden gebracht voor het opstellen van de benodigde stukken en het uitvoeren van de aan DEBCASSO opgedragen niet ambtelijke werkzaamheden.

1.4.5 Spoedtarieven niet ambtelijke werkzaamheden Buiten kantooruren (voor 08.30 uur of na 17.00 uur) of bij onverwijlde spoed (een opdracht wordt na 10.00 uur van de dag van afhandeling verstrekt) zal een dubbel uurtarief voor niet ambtelijke werkzaamheden (€ 220,00) in rekening worden gebracht. Indien niet ambtelijke werkzaamheden moeten plaatsvinden op weekenddagen en feestdagen of tussen 20.00 uur en 07.00 uur in verband met op weekenddagen en feestdagen of tussen 20.00 en 07.00 uur te verrichten ambtshandelingen, zal het in rekening te brengen uurtarief voor deze werkzaamheden drie maal het normale tarief bedragen (€ 330,00).

- a. Informatie gemeentelijke basisadministratie € 7,50
- b. Handmatige adresinformatie € 9,00
- c. Informatie postbus € 9,00
- d. Standaard uittreksel Handelsregister online € 9,00
- e. Gewaarmerkt uittreksel Handelsregister € 35,00
- f. Informatie kadaster, vanaf € 18,00
- g. Informatie kenteken (RDW) € 18,00
- h. Standaard verhaalsinformatie particulieren € 45,00
- i. Standaard verhaalsinformatie bedrijf/instelling € 125,00

1.5 Afwikkelingskosten tussenpersonen

1.5.1 Afwikkelingskosten van de deurwaarder zijn kosten die verband houden met de afwikkeling van een vonnis. Deze kosten maken geen deel uit van de vordering omdat de kosten pas na verkregen vonnis worden verrekend met de geïncasseerde gelden. Er is geen titel om de afwikkelingskosten op de schuldenaar te verhalen. Ook zaken die voor of hangende de zitting worden afgedaan, worden bezwaard met afwikkelingskosten. Genoemde kosten zijn aldus voor rekening en risico van de opdrachtgever.

1.5.2 De grondslag voor de berekening van de afwikkelingskosten is het totaal van de ontvangen gelden onder aftrek van de aan DEBCASSO verschuldigde kosten, ongeacht aan wie de betaling heeft plaatsgevonden. In het geval (een deel van) de aan DEBCASSO opgedragen werkzaamheden bestaat uit het terughalen van een of meer roerende zaken, worden de afwikkelingskosten berekend over de (gezamenlijke) waarde van de desbetreffende teruggehaalde roerende zaken.

1.5.3 De afwikkelingskosten in dossierzaken bedragen 5% over de eerste € 50.000,00 (met een minimum van € 50,00) plus 2% over het meerdere.

1.5.4 De afwikkelingskosten zullen eveneens verschuldigd zijn over de aan/bij DEBCASSO gedane betalingen tijdens of direct na de door haar verrichte conservatoire maatregelen.

1.5.5 Naast afwikkelingskosten is de opdrachtgevertussenpersoon tevens de gemaakte verschotten en andere uit de opdracht voortvloeiende vergoedingen voor de werkzaamheden van DEBCASSO verschuldigd.

1.5.6. Indien DEBCASSO in een aan haar opgedragen losse opdracht een (deel) betaling ontvangt, brengt DEBCASSO voor de normale administratieve verwerking van die betaling 5% afwikkelingskosten in rekening met een minimum van € 50,00 en een maximum van € 500,00.

1.6 Afwikkelingskosten adviseurs

1.6.1 Voor werkzaamheden die DEBCASSO verricht voor een adviseur, waarbij geldt dat de adviseur de zaak zelf juridisch opzet en behandelt, is de adviseur aan DEBCASSO verschuldigd 10% van het geïncasseerde bedrag, vermeerderd met de helft (zie 1.4.1) of een derde deel (zie 1.4.2) van het toegewezen gemachtigdensalaris (zie 2.5), vermeerderd met het toepasselijke uurtarief voor de overige door DEBCASSO verrichte werkzaamheden (zie ook 1.5.1).

1.6.2 De grondslag voor de berekening van de afwikkelingskosten is het totaal van de

ontvangen gelden onder aftrek van de aan DEBCASSO verschuldigde kosten, ongeacht aan wie de betaling heeft plaatsgevonden. In het geval (een deel van) de aan DEBCASSO opgedragen werkzaamheden bestaat uit het terughalen van een of meer roerende zaak/zaken, worden de afwikkelingskosten berekend over de (gezamenlijke) waarde van de desbetreffende teruggehaalde roerende zaak/zaken.

1.7 Tarieven overige opdrachtgevers

1.7.1 Onder incassowerkzaamheden worden verstaan die werkzaamheden die tot doel hebben betaling te verkrijgen van gepretendeerde vorderingen en vorderingen krachtens executoriale titels. Daarmee worden gelijkgesteld de (niet ambtelijke) werkzaamheden die tot doel hebben roerende zaken terug te halen.

1.7.2 Rechtsmaatregelen worden pas getroffen nadat de schuldenaar door DEBCASSO tenminste éénmaal schriftelijk aangemaand of bij exploit tot betaling gesommeerd is, tenzij de bijzondere omstandigheden directe rechtsmaatregelen vereisen. Indien binnen de daarin gestelde termijn geen betaling is gevolgd of een betalingsregeling tot stand is gekomen, worden in overleg met de opdrachtgever rechtsmaatregelen genomen.

1.7.3 De opdrachtgever is aan DEBCASSO verschuldigd inzake de aan haar opgedragen incassowerkzaamheden: Een tarief van 12% over de hoofdsom met een minimum van € 37,00 conform Rapport Voorwerk II (kantonstafel). Indien blijkt dat een incasso ten onrechte is verzonden, worden € 65,50 exclusief btw, administratiekosten aan cliënt in rekening gebracht. De grondslag voor de berekening van het geïncasseerde bedrag is het totaal van de door (of namens) de debiteur/schuldenaar betaalde hoofdsommen en renten, ongeacht aan wie betaling heeft plaatsgevonden. Voor zover van toepassing, wordt onder het geïncasseerde bedrag ook verstaan de waarde van de teruggehaalde roerende zaak/zaken, betaling(en) in natura of verrekening van een of meerdere vordering(en). In alle gevallen waarin een vordering oninbaar blijkt, bijvoorbeeld bij het faillissement of toelating tot WSNP van debiteur, alsmede voor werkzaamheden en/of kosten welke niet vallen binnen het kader van de normale incassowerkzaamheden, is de opdrachtgever aan DEBCASSO verschuldigd de door haar gemaakte verschotten en voor haar werkzaamheden een door DEBCASSO te bepalen bedrag op basis van het toepasselijke uurtarief en de tijd die aan de incassopoging is besteed.

1.8 Nakosten (voor alle categorieën opdrachtgevers)

1.8.1 DEBCASSO heeft het recht nakosten in rekening te brengen in alle zaken die haar ter incasso worden aangeboden en waarin de wederpartij is veroordeeld in betaling van de proceskosten. Nakosten gerechtsdeurwaarder en na salaris procureur hebben betrekking op de dekking van kosten die rechtstreeks verband houden met bestudering van een vonnis, berekening van de samengestelde vordering en correspondentie/communicatie met de schuldenaar.

1.8.2 Het bedrag aan nakosten is zonder betekening van de titel gemaximeerd tot € 113,00 in alleen conventie of reconventie en zonder betekening van de titel in conventie en reconventie tezamen tot € 177,00. De nakosten belopen nooit meer dan de helft van het geliquideerde salaris (behoudens de vermeerdering als bedoeld in artikel 1.8.3.).

1.8.3 Het bedrag aan nakosten wordt in het geval van betekening van de titel verhoogd met € 59,00.

1.8.4 De kosten van deze verhoging zijn slechts verschuldigd nadat de veroordeelde partij tot 14 dagen na kennisgeving in de gelegenheid is gesteld om alsnog op minnelijke wijze aan het gewezen vonnis te voldoen.

1.8.5 Indien de na de uitspraak verrichte werkzaamheden uitsluitend door DEBCASSO zijn verricht, komen de nakosten integraal toe aan DEBCASSO.

1.8.6 Het nasalaris procureur wordt forfaitair berekend op € 131 zonder betekening in conventie of reconventie, € 205 zonder betekening in conventie en reconventie tezamen, en verhoogd met € 68 in geval van betekening. Slechts de procespartij die een volledige veroordeling van zijn wederpartij in de proceskosten verkreeg heeft recht op nakosten, dus niet in het geval van gehele of gedeeltelijke compensatie van kosten. De nakosten bedragen niet meer dan de helft van het toegewezen salaris. Kosten van betekening zijn bijzondere omstandigheden uitgezonderd - slechts verschuldigd nadat de veroordeelde partij 14 dagen na aanschrijving de tijd heeft gehad om alsnog op minnelijke wijze aan het gewezen vonnis te voldoen.

2. AMBTELIJKE RECHTSPRAKTIJK

2.1 Omschrijving Onder ambtelijke rechtspraktijk wordt verstaan de werkzaamheden zoals omschreven in artikel 2 van de Gerechtsdeurwaarderwet van 26 januari 2001. Het betreft de volgende werkzaamheden: het doen van dagvaardingen en andere betekeningen, behorende tot de rechtsingang of de instructie van gedingen het doen van gerechtelijke aanzeggingen, bekendmakingen, protesten en verdere exploit - ontruiming, beslagen, executoriale verkopen, gijzelingen en andere handelingen, behorende tot of vereist voor de uitvoering van executoriale titels dan wel voor de bewaring van rechten het doen van protesten van nonacceptatie of non-betaling van wissels, orderbiljetten en dergelijke en het opmaken van een akte van

interventie aan de voet van het protest het ambtelijk toezicht bij vrijwillige openbare verkopen van roerende lichamelijke zaken bij opbod, bij opbod en afslag, of bij afslag.

2.2 Btagtarieven c.q. schuldenaarstarieven DEBCASSO brengt haar opdrachtgevers voor het verrichten van ambtelijke werkzaamheden de bedragen in rekening zoals omschreven in het Besluit tarieven ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders (Btag).

2.2.1 Ambtelijke tarieven (Btag tarieven) gerechtsdeurwaarders (per 01/01/2007):

Dagvaarding € 70,85 Betekening vonnis en bevel tot betaling € 68,20 Executoriaal beslag roerende zaken € 93,21 Diverse aanzeggingen € 56,05 Aanplakking (exclusief advertentiekosten) € 70,10 Executoriaal derde beslag (periodiek) € 105,71 Afwikkeling enkelvoudig beslag, per maand € 9,03 Afwikkeling samenlopend beslag, per maand (ieder daarna volgend beslag, per maand + €5,35) € 14,37 Executoriaal derde beslag, niet periodiek € 148,51 Executoriaal beslag onroerende zaak € 128,05

Aanzegging overname executie hypotheekhouder € 65,88 Betekening beslagen € 59,99 Executie tot afgifte roerende zaken € 215,12 Beslag tot afgifte roerende zaken € 92,51 Verklaring opheffing beslag € 45,69 Proces verbaal executoriale verkoop € 245,33 Gerechtelijke inbewaringgeving € 192,07 Procesverbaal ontruiming € 184,51 Beslag op een safeloket € 125,15 Beslag op schepen € 282,25 Beslag op luchtvaartuigen in Nederland € 128,05 Beslag op luchtvaartuigen in het buitenland € 282,25 Beslag onder schuldeiser zelf (eigenbeslag) € 123,65 Beslag tot verhaal alimentatie € 93,21 Gijzeling € 213,04 Beslag op aandelen op naam € 202,44 Beslag op rechten € 184,43

2.2.2 De schuldenaars tarieven zijn wettelijk vastgelegd en worden jaarlijks geïndexeerd. Het op het moment van verrichting van de ambtshandeling geldende Btagtarief wordt in rekening gebracht. Voormelde tarieven kunnen op grond van het Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarder (Btag) worden verhoogd met bepaalde toeslagen. De verhogingen kunnen onder andere bestaan uit: Een toeslag ter hoogte van het b.t.w. tarief indien de verzoekende partij nietb.t.w. plichtig is, Een toeslag in verband met de overschrijding van de standaardtijdslijmet per ambtshandeling, Een toeslag wegens het voortzetten van een ambtshandeling op een volgend adres, Een toeslag wegens het gebruik maken van getuigen bij bepaalde ambtshandelingen.

2.2.3 De aan de executie verbonden kosten zijn volledig afhankelijk van de te treffen beslagmaatregelen en de daarmee samenhangende (informatie)kosten. De door de schuldenaar te vergoeden kosten zijn ter gehele of gedeeltelijke dekking van de rechtstreeks met de ambtshandeling samenhangende voorbereidende, uitvoerende en afrondende werkzaamheden die voor een goede verrichting van die ambtshandeling noodzakelijk zijn. Het gaat dan om tenuitvoerlegging van een executoriale titel of conservatoir verlof.

2.2.4 Voor werkzaamheden die niet behoren tot het verrichten van de ambtshandeling zelf (zoals bijv. het aanpassen en opstellen van ambtelijke stukken) gelden de tarieven als gesteld onder 1.4.4.

2.3 Aanvulling ambtelijke werkzaamheden

2.3.1 Als aanvulling op artikel 2.2 zullen voor het verrichten van de navolgende (niet in het Btag vermelde) werkzaamheden, in rekening worden gebracht: akten en exploiten zonder wettelijk Btag tarief betekenen van een sommatie exploit ** € 65,00 betekenen van een bouwexploot ** € 65,00 betekenen van een herstelexploot ** € 65,00 betekenen van een aanzeggingexploot ** € 65,00 betekenen van een exploit ter ingebrekestelling ** € 65,00 betekening aan een EU ingezetene, te vermeerderen met de verschotten en een bedrag van € 90,00 betekenen van een wisselprotest ** € 140,00 betekenen van een brief/document € 60,00 betekenen van een oproeping bijwonen descende ** € 65,00 betekenen van een getuigenoproeping ** € 65,00 betekenen van een exploit verzet faillietverklaring ** € 65,00 opstellen van een akte van constatering * € 125,00 Genoemde tarieven zijn wettelijk niet op de debiteur c.q. schuldenaar te verhalen. ** Indien het exploit of de akte in het geval van een losse opdracht niet in concept wordt aangeleverd en derhalve inhoudelijk door DEBCASSO opgesteld moet worden, geldt een aanvullend tarief van € 27,50 per kwartier (€ 110,00 per uur).

* Indien de constatering ter plaatse en het opstellen van het procesverbaal tezamen meer tijd in beslag nemen dan 1 uur, zal de extra aan de kwestie bestede tijd tegen het toepasselijke uurtarief in rekening worden gebracht.

2.3.2 Voor een opdracht tot het verrichten van een ambtshandeling in de procesinleidende dan wel de executoriale fase, die op verzoek van de opdrachtgever wordt ingetrokken, dan wel een ambtshandeling die tijdens de uitvoering op verzoek van de opdrachtgever wordt gestaakt of om andere redenen niet kan worden voltooid, geldt het toepasselijke uurtarief vermeerderd met de gemaakte verschotten (zie 1.3.2.).

2.3.3 Voor een ambtshandeling in de procesinleidende dan wel de executoriale fase die niet kan worden afgerond wegens omstandigheden die hun oorzaak vinden in

het feit dat de opdrachtgever DEBCASSO van onjuiste c.q. verouderde informatie voorziet, geldt dat 50% van het toepasselijke Btagtarief in rekening wordt gebracht.

2.3.4 Indien de ambtshandeling langer duurt dan 1,5 uur, dan is de opdrachtgever in aanvulling op het Btagtarief, voor ieder kwartier of gedeelte daarvan een toeslag van € 27,50 verschuldigd voor de beslagleggende deurwaarder en voor ieder van de daarbij ingeschakelde medewerkers € 18,75 voor ieder kwartier of gedeelte daarvan.

2.3.5 Spoedtarieven ambtelijke werkzaamheden Voor buiten kantoor tijden (voor 08.30 uur en na 17.00 uur) te verrichten ambtshandelingen, of bij onverwijld spoed (een opdracht wordt na 10.00 uur van de dag van afhandeling verstrekt) zullen de in rekening te brengen vergoedingen het dubbele van het normale tarief bedragen. Voor de door de opdrachtgever opgeworpen noodzaak tot onverwijld spoed bij de verrichting van (een) ambtshandeling(en), waarbij de onverwijld spoed geen verband houdt met een wettelijke of door de rechterlijke macht bepaalde (verval)termijn, zullen de in rekening te brengen vergoedingen het dubbele van het normale tarief bedragen. - Voor op weekenddagen en feestdagen te verrichten ambtshandelingen en ambtshandelingen die tussen 20.00 en 07.00 uur moeten plaatsvinden, zullen de in rekening te brengen vergoedingen drie maal het normale tarief bedragen.

2.4 Griffierechten Het griffierecht, ook wel vastrecht genoemd, wordt geheven door de rechtbank en is afhankelijk van de hoogte van de vordering op de zittingsdag.

2.4.1 GRIFFIERECHTEN, RECHTBANK SECTOR KANTON (per 01/02/2006) Op een vordering tot € 91 59 Op een vordering van € 91 tot € 454 90 Op een vordering van € 454 tot € 1.361 149 Op een vordering meer dan € 1.361 196 Overige geschillen van natuurlijke personen € onbepaald 105 Overige geschillen van rechtspersonen € onbepaald

Geschil over betaling van loon bij ziekte € onbepaald 34 Kort geding gedaagde € onbepaald 0 2.4.2 GRIFFIERECHTEN, RECHTBANK SECTOR CIVIEL (per 01/02/2006) Kort geding gedaagde € onbepaald 248 Op een vordering van € 4.538 tot € 11.345 296 Op een vordering meer dan € 11.345 2,2% minimum 299 en maximum 4.667 en voor natuurlijk persoon als gedaagde € 11.345 2,2% minimum 299 en maximum 1.120 Geschillen over betaling van loon bij ziekte € onbepaald 105 Eis of verzoekschrift krachtens Boek 1 BW € onbepaald 196 In alle andere gevallen € meer dan 4.538 en minder dan 11.345 296

2.5 Salaris gemachtigde en procureursalaris Het salaris van de gemachtigde of de procureur heeft betrekking op de vergoeding van proceshandelingen van de voor de eiser optredende procesgemachtigde of procureur. Het salaris wordt berekend aan de hand van procespunten. De aard en zwaarte van de zaak zijn van invloed op toebedeling van procespunten. Het aantal procespunten is mede afhankelijk van het aantal proceshandelingen: Q het opstellen van een exploit van dagvaarding, 1 punt Q een akte of nadere conclusie met belangrijke inhoud, 1 punt Q repliek, 1 punt Q bijwonen van een zitting/plaatsopneming/getuigenverhoor/comparitie, 1 punt Het aantal procespunten is aldus variabel.

2.5.1 SALARIS GEMACHTIGDE, RECHTBANK SECTOR KANTON (per 01/04/2005) Per procespunt: maximum Op een vordering tot € 250 30 3 punten Op een vordering van € 250 tot € 500 60 4 punten Op een vordering van € 500 tot € 1.250 100 5 punten Op een vordering van € 1.250 tot € 2.500 150 5 punten Op een vordering van € 2.500 tot € 3.750 175 5 punten Op een vordering van € 3.750 tot € 5.000 200 6 punten Op een vordering van € 5.000 tot € 10.000 250 6 punten Op een vordering van € 10.000 tot € 20.000 300 7 punten Op een vordering van € 20.000 tot € 40.000 400 10 punten Op een vordering van € 40.000 tot € 100.000 600 10 punten Op een vordering van € 100.000 tot € 200.000 700 zonder Op een vordering van € 200.000 tot € 400.000 800 zonder Op een vordering van € 400.000 tot € 1.000.000 1.000 zonder Op een vordering meer dan € 1.000.000 1.200 zonder

2.5.2 SALARIS PROCUREUR, RECHTBANK SECTOR CIVIEL (per 01/11/2004) Per procespunt maximum Op een vordering tot € 10.000 384 5 punten Op een vordering van € 10.000 tot € 20.000 452 6 punten Op een vordering van € 20.000 tot € 40.000 579 7 punten Op een vordering van € 40.000 tot € 98.000 894 10 punten Op een vordering van € 98.000 tot € 195.000 1.421 zonder Op een vordering van € 195.000 tot € 390.000 2.000 zonder Op een vordering van € 390.000 tot € 1.000.000 2.580 zonder Op een vordering meer dan € 1.000.000 3.211 zonder

2.5.3 Advocaat/procureur De kosten van de in voorkomende gevallen voor rekening en risico van de opdrachtgever ingeroepen advocaat/procureur (hoger beroep/ kort geding/ conservatoir beslag e.d.) komen ten laste van de opdrachtgever. Voor zover deze kosten –na uitspraak van de rechter het wettelijk vastgestelde liquidatietarief te boven gaan, kan het meerdere niet op de schuldenaar verhaald worden. Het in een vonnis bepaalde bedrag dat betrekking heeft op de gemaakte advocaatkosten, het salaris, kan dus geheel of gedeeltelijk worden verhaald op de schuldenaar overeenkomstig het door de rechtbank toegewezen salaris.

2.7 Executiekosten Executie kosten zijn alle kosten die ontstaan vanaf de betekening van de executoriale titel. Deze kosten samen met de nakosten zijn voor rekening en risico van de opdrachtgever. Hier geldt eveneens gehele of gedeeltelijke verhaalbaarheid. De schuldenaar dient de door de overheid opgelegde, aan een maximum gebonden, schuldenaars tarieven te betalen. Het kan aldus voorkomen dat de

werkelijke kosten op een hoger niveau liggen dan de voor de schuldenaar geldende maxima.

3. VOORSCHOTTEN

3.1 Toelichting voorschotten Ter dekking van griffiegelden, vastrechten de dagvaarding, het salaris gemachtigde en de noodzakelijke informatiekosten, leges etc. is de opdrachtgever een voorschot verschuldigd voordat een procedure wordt gestart of een beslagverlof wordt aangevraagd

3.1.1 VOORSCHOTBEREKENING INCASSOZAKEN, RECHTBANK SECTOR KANTON
Voorschot: Op een vordering tot € 91 170 Op een vordering van € 91 tot € 454 290 Op een vordering van € 454 tot € 1.361 430 Op een vordering van € 1.361 tot € 2.500 480 Op een vordering van € 2.500 tot € 3.750 650 Op een vordering van € 3.750 tot € 5.000 750 Op een vordering van € 5.000 tot € 10.000 1.000 Op een vordering van € 10.000 tot € 20.000 1.200 Op een vordering van € 20.000 tot € 40.000 1.500 Op een vordering van € 40.000 tot € 100.000 2.100 Op een vordering van € 100.000 tot € 200.000 2.700 Op een vordering van € 200.000 tot € 400.000 3.600 Op een vordering van € 400.000 tot € 1.000.000 4.700 Op een vordering van € 1.000.000 € en hoger

5.300

3.1.2 VOORSCHOTBEREKENING INCASSOZAKEN, RECHTBANK SECTOR CIVIEL
Voorschot:

Op een vordering van € 4.538 tot € 11.345 = 1.150
Op een vordering van € 11.345 tot € 15.000 = 1.750
Op een vordering van € 15.000 tot € 20.000 = 1.900
Op een vordering van € 20.000 tot € 25.000 2.950 Op een vordering van € 25.000 tot € 30.000 3.150
Op een vordering van € 30.000 tot € 35.000 3.300 Op een vordering van € 35.000 tot € 40.000 3.400 Op een vordering van € 40.000 tot € 60.000 4.000 Op een vordering van € 60.000 tot € 80.000 4.400 Op een vordering van € 80.000 tot € 120.000 4.800 Op een vordering van € 120.000 tot € 180.000 5.500 Op een vordering van € 180.000 tot € en hoger

7.500

1 VOORSCHOTBEREKENING EXECUTIE EN OVERIGE OPDRACHTEN
Conservatoir beslag op registergoederen inclusief aanvragen verlof € 1.200
Conservatoir beslag op roerende zaken inclusief aanvragen verlof € 1.100 Ontruiming inclusief verhuisploeg € 1.400 Aanvragen faillissement € 550
2 ALGEMEEN

4.1 Omzetbelasting

4.1.1 Alle in dit reglement genoemde bedragen/tarieven zijn in euro's en exclusief de daarover verschuldigde omzetbelasting.

4.1.2 Het salarismachtigde betreft een bijdrage van de ene partij in de kosten van de andere. Het is dus geen dienst met BTW belast.

4.1.3 Met ingang van 1 januari 1991 zijn de ambtelijke werkzaamheden van gerechtsdeurwaarders onderworpen aan 19% btw.

4.1.4 Indien de eisende partij, die de deurwaarderskosten heeft gemaakt, ondernemer is en vooraf trek van BTW heeft, kan deze de aan de deurwaarder betaalde BTW als vermogensschade in mindering brengen op de door hem verschuldigde omzetbelasting. Er is in dat geval dus geen reden de tegenpartij daarmee te belasten. Een zelfde redenering treft de ten laste van de schuldenaar te brengen incassokosten. In de regel zijn de incassokosten bezwaard met BTW. Is de opdrachtgever een btw plichtige ondernemer dan is er geen reden de btw aan de schuldenaar door te belasten. In plaats daarvan ontvangt de opdrachtgever een voor hem verrekenbare btw nota. NB: Dit is de reden waarom bij de incasso opdracht altijd duidelijk moet zijn of de opdrachtgever b.t.w plichtig is. Is dat niet het geval dan kan de btw op de schuldenaar worden verhaald.

4.2 Indexering Alle in dit reglement genoemde bedragen/tarieven worden jaarlijks per 1 januari aangepast. De indexering is niet van toepassing op de hiervoor vermelde percentages, doch slechts op expliciet genoemde bedragen. Voor de aanpassing zal dezelfde indexeringsformule worden gebruikt als omschreven in artikel 14 Btag.

DEBCASSO